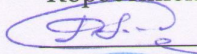
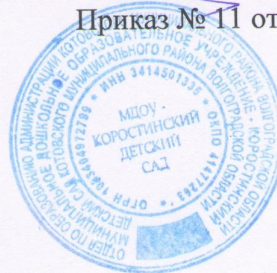


Принято
Общим собранием МДОУ
- Коростинского детского сада
Протокол № 3 09. 01.2020

Утверждаю
Заведующая МДОУ-
Коростинского детского сада
 Р.М.Самошкина
Приказ № 11 от 09.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения –
Коростинского детского сада
Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1 Общее собрание коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения - Коростинского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - ДОУ).

1.2 Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Волгоградской области, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию Волгоградской области и Котовского муниципального района письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3 Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников ДОУ.

1.4 Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.

1.6. Решения общего собрания коллектива становятся обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

2. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива определяются как развитие активных форм и методов общественного самоуправления учреждением сотрудниками.

2.2. Задачи:

- участие коллектива в разработке и принятии стратегического плана развития ДОУ;
- защита законных прав сотрудников ДОУ в пределах своей компетенции и нормативных законодательных актов;
- решение нормативных вопросов внутри трудового коллектива в пределах своей компетенции и нормативных законодательных актов;
- участие во внесении предложений по экономическому развитию и укреплению материально-технической базы ДОУ.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

3.1. Избрание председателя Общего собрания работников.

3.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ, внесение изменений и дополнений.

3.3. Избрание органа, представляющего интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении ДОУ, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

3.4. Создание комиссий, установление их полномочий.

3.5. Выборы общественного уполномоченного по охране труда.

3.6. Определение основных направлений деятельности ДОУ.

4. Организация работы.

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается не реже двух раз в год.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников ДОУ, для которых ДОУ является

основным местом работы. Решения общего собрания ДОО принимаются голосованием. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.3. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Родительского комитета, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОО) и секретаря, ведущего протокол собрания.

4.6. Председатель Общего собрания:

- Председатель Общего собрания работников организует деятельность собрания, - информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения,

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников,

- определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.7. Протоколы и решения собрания трудового коллектива оформляются секретарём, избранного из состава коллектива на 1 год.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация

6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел МДОУ.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.

6.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МДОУ детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061501

Владелец Самошкина Раиса Михайловна

Действителен с 12.02.2025 по 12.02.2026