

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МДОУ- Коростинского детского сада  
\_\_\_\_\_ М.Н.Михель

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ- Коростинского детского сада  
\_\_\_\_\_ Р.М.Самошкина  
Приказ №16 от 10.01.2022



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ 1.3

### МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.
- 1.2. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.3. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц со средним специальным или высшим профессиональным образованием по направлению подготовки "Образование и педагогика", с профессиональным владением техники исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.5. Соблюдает трудовую дисциплину.
- 1.6. Проходит медицинский осмотр по графику учреждения.

## **2. Должностные обязанности.**

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. . Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях

2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Музыкальный руководитель должен знать**

3.1 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

3.2. Возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; Порядок оказания первой медицинской помощи. Порядок действий в экстремальной ситуации.

3.3 Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей дошкольного возраста.

3.4. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;

3.5. Методики музыкального воспитания дошкольников, современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

3.6. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

3.7. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **4. Права.**

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

4.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

4.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДООУ. Принимать участие:

- \* во всех смотрах-конкурсах ДООУ и района;
  - \* в инновационной деятельности ДООУ;
  - \* семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и района.
- 4.5. Получать от работников ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 4.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 4.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.11. Вносить предложения:
- \* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
  - \* об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
  - \* по совершенствованию образовательного процесса.

## **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- 5.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 5.3. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на музыкальных занятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061501

Владелец Самошкина Раиса Михайловна

Действителен с 12.02.2025 по 12.02.2026